



Agencija za elektroničke medije

Agency for Electronic Media

Zagreb, Jagićeva 31
Telefon: 01-488-2610
Fax: 01-488-2614

KLASA: 401-03/17-02/0017

URBROJ: 567-06/02-17-01

Zagreb, 23. svibnja 2017.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) Vijeće za elektroničke medije u sastavu Mirjana Rakić, predsjednica Vijeća, Damir Hajduk, zamjenik Predsjednice, Suzana Kunac, Gordana Simonović i Robert Tomeljenović, na svojoj 19-17 sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2017. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji će provesti Agencija za elektroničke medije prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave započinje zahtjevom za jednostavu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice Naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Postupak se provodi pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave, te da su obuhvaćena planom javne nabave za proračunsku godinu.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 3.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, a manje ili jednako 70.000,00 kuna Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama ili može zatražiti ponude od 3 (tri) gospodarska subjekta, no ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja odnosno potreba Naručitelja može prikupiti i ponudu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta.

Naručitelj nabavu provodi izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD
70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, Naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i objavom na svojim službenim stranicama.

Naručitelj zadržava pravo uputiti poziv samo jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 6.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenosti predmeta nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetim kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 200.000,00
ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 7.

U pripremi i provedbi postupaka nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna odnosno manja od 500.000,00 kuna sudjeluju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih jedan mora imati važeći certifikat za provođenje postupaka javne nabave.

Članak 8.

Naručitelj nabavu provodi slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i objavom na svojim službenim stranicama.



Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 9.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenosti predmeta nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Članak 10.

Kod postupka nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna odnosno manja od 500.000,00 kuna naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj slanjem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi.

NAČIN DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSObNOSTI, JAMSTVA

Članak 11.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

U svakom pozivu navodi se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 12.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz poziva.

Članak 13.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 14.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, naručitelj će u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 15.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju



za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 16.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni ili upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 17.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

ŽURNA NABAVA

Članak 18.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvijeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

ŽALBA

Članak 19.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika kojima se regulira bagatelna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti Klasa: 401-03/15-02/0002; Ur.broj: 567-06/02-15-01 od 23. siječnja 2015.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNICA VIJEĆA

Mirjana Rakić

