



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU
AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**



Na temelju članka 27. stavka 4. i 5., u svezi sa člankom 15. stavka 3. Statuta Agencije za elektroničke medije („Narodne novine“, broj 90/10), Vijeće za elektroničke medije, na prijedlog Ravnatelja Agencije, na sjednici Upravnog Vijeća 02-15 održanoj 17. prosinca 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije za elektroničke medije (dalje: Pravilnik) određuje unutarnje ustrojstvo Agencije za elektroničke medije (dalje: Agencija), nazivi unutarnjih organizacijskih jedinica, njihov djelokrug, način upravljanja, suradnja i način planiranja poslova, kao i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom organizacijske jedinice Agencije obavljaju i druge poslove koje im povjeri ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, mijenja ga zamjenik.

Radom odjela ustrojenih u sastavu Agencije, rukovode voditelji odjela.

Pomoćnik ravnatelja koordinira radom ureda ravnatelja Agencije/predsjednika Vijeća, Odjela za nadzor i analizu medijskih sadržaja, Odjela za gospodarenje i financiranje i Pravnim odjelom (stručne službe Agencije).

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo i upravljanje organizacijskim jedinicama Agencije, uređuje se na način da Agencija može poslove iz svoje nadležnosti obavljati stručno, djelotvorno i racionalno.

Detaljna ustrojstvena i organizacijska pitanja koja se odnose na rad Agencije, kao što su katalog i opis radnih mjesta, broj potrebnih izvršitelja za pojedina radna mjesta i druge pojedinosti detaljno se razrađuju Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i po potrebi drugim internim aktima Agencije, sve u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Agencije.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku u muškom rodu odnose se i na osobe muškog i ženskog roda.

II Unutarnje ustrojstvo

Članak 4.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Agenciju, upravlja radom njenih organizacijskih jedinica i odgovoran je za rad stručnih službi. U slučaju odsustva ili spriječenosti ravnatelja, mijenja ga imenovani zamjenik ravnatelja.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Agencije ustrojavaju se slijedeći odjeli:

- 1) Ured ravnatelja Agencije/predsjednika Vijeća
- 2) Odjel za nadzor i analizu medijskih sadržaja
- 3) Odjel za gospodarenje i financiranje



4) Pravni odjel

Pojedini odjeli ustrojavaju se kao osnovne unutarnje ustrojstvene jedinice u okviru stručne službe Agencije, za pojedino upravno područje manjeg opsega ili za određenu vrstu međusobno povezanih poslova, te izvršavanje općih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtijeva određeni stupanj samostalnosti i povezanosti u radu.

III Ured ravnatelja Agencije/predsjednika Vijeća

Članak 5.

Ured ravnatelja Agencije/predsjednika Vijeća ustrojava se kao posebna ustrojstvena jedinica koja za ravnatelja Agencije/predsjednika Vijeća obavlja:

- administrativne, protokolarne, koordinacijske, korespondencijske, analitičke i razvojne poslove;
- izrada komunikacijske strategije; podrška Vijeću u upravljanju odnosima s ključnim dionicima; osmišljavanje i izvedba komunikacijskih aktivnosti; komunikacija s medijima i upravljanje odnosima sa zainteresiranim javnostima; priprema odgovora na upite medija i drugih dionika; osmišljavanje i izvedba događanja (konferencija za medije, okruglih stolova, predavanja itd.);
- poslove vezane za Hrvatski sabor, Vladu Republike Hrvatske i središnja tijela državne uprave;
- poslove u svezi sa administrativnom organizacijom i pripremom sjednica Vijeća za elektroničke medije i radnih sastanaka te vođenje zapisnika;
- poslove međunarodne suradnje s tijelima Europske unije i zemalja članica EU, drugih zemalja i međunarodnih organizacija i regulatornih tijela;
- poslove na pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova EU-a;
- druge poslove predviđene Pravilnikom o sistematizaciji i prema posebnim uputama Ravnatelja

IV Odjel za nadzor i analizu medijskih sadržaja

Članak 6.

Odjel za nadzor i analizu medijskih sadržaja obavlja poslove:

- nadzora i analize medijskih sadržaja pružatelja medijskih usluga te sukladnosti programskih načela i obveza utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima;
- osiguravanja tehničke podrške i provodi snimanja programa koja su potrebna za analize medijskih sadržaja;
- vezane za izradu prijedloga godišnjeg plana nadzora;
- nadzora i analize medijskih sadržaja pružatelja medijskih usluga sukladno godišnjem planu nadzora;
- nadzora usklađenosti objavljenog medijskog sadržaja sa zakonskim i podzakonskim aktima, redovnog izvještavanja o rezultatima nadzora i provedenih analiza,
- obavlja i druge poslove po uputama Ravnatelja i Vijeća, odnosno u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta;

V Odjel za gospodarenje i financiranje

Članak 7.

Odjel za Gospodarenje i financiranje obavlja poslove:

- upravne i stručne izrade prijedloga financijskog plana, praćenja i ostvarivanja donesenog financijskog plana, poslove izrade proračuna Agencije;
- suradnje na izradi i praćenju propisa koji se odnose na računovodstvene i financijske poslove pri izradi izvješća i nadzora nad namjenskim trošenjem sredstava Agencije;



- sastavljanja financijskih izvješća, vođenja financijske knjigovodstvene analitike i poslovnih evidencija, ostvarivanja investicijskih programa koji se mogu financirati iz drugih izvora, obavlja poslova računovodstva Agencije;
- obračuna plaća radnika Agencije i izrade izvješća s time u vezi, kao i poslove u svezi s obračunom putnih naloga, ugovora o djelu, isplate troškova prijevoza
- devizne blagajne;
- analize tržišta i pripreme analize u postupku davanja koncesija, sukladno zakonu;
- provjere rada sustava;
- održavanja i ispravnosti informatičkog sustava i web stranica Agencije, pohrane i čuvanja digitalne dokumentacije (digitalne snimke);
- nabave informatičke opreme;
- druge poslove predviđene Pravilnikom o sistematizaciji i prema posebnim uputama Ravnatelja.

VI *Pravni odjel*

Članak 8.

Pravni odjel obavlja poslove:

- stručne pripreme za upravni postupak i upravnog nadzora u područjima nadležnosti Agencije;
- sačinjavanja prijedloga ugovora, odnosno pregleda primljenih prijedloga ugovora u formalnom i materijalno-pravnom pogledu;
- javne nabave;
- pripreme nacрта podzakonskih akata i drugih normativnih akata iz nadležnosti Agencije;
- davanja stručnih pojašnjenja u vezi pravnih pitanja, izrade stručnih pravnih mišljenja i pojašnjenja u svezi primjene zakona i podzakonskih akata;
- izrade pisanih opravaka odluka Vijeća i Ravnatelja;
- pripreme programskih dokumenata Agencije i sudjelovanja u pripremi programskih dokumenata drugih središnjih tijela državne uprave;
- pripreme zajedničkih nacionalnih stajališta u izradi novih pravnih akata EU-a u području elektroničkih medija;
- vođenje upisnika u kojima se evidentiraju činjenice o kojima se vodi službena evidencija na temelju kojih Agencija izdaje potvrde;
- u svezi kadrovskih pitanja – primanje radnika u radni odnos, i prestanka radnog odnosa, vođenje osobnih evidencija radnika i evidencije informacija koje Agencija prikuplja temeljem zakona o radu kao poslodavac;
- zaprimanja, razvrstavanja, dodjele u rad i pohrane pošte, uključivo i povjerljivih pismena; sve poslove pisarnice, prijepisa, otpreme i pismohrane.
- druge poslove predviđene Pravilnikom o sistematizaciji i prema posebnim uputama Ravnatelja.

Članak 9.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se putem internih oglasa, napredovanja, premještanja te javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje se temeljem odluke Ravnatelja, u sklopu financijskog plana te objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Agencije.

VII *Prijelazne i završne odredbe*

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije za elektroničke medije, KLASA: 612-12/09-01/0026, URBROJ: 567-01/09-02 od 02. rujna 2009. godine.



Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

RAVNATELJICA AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE
PREDSJEDNICA VIJEĆA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE

Mirjana Rakić



KLASA: 024-03/15-01/0001

URBROJ: 567-02/01-15-01

Zagreb, 17. prosinca 2015.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Agencije za elektroničke medije dana 21. prosinca 2015. te stupa na snagu 29. prosinca 2015.



Na temelju članka 27. stavka 4. i 5., u svezi sa člankom 15. stavka 3. Statuta Agencije za elektroničke medije („Narodne novine“, broj 90/10), na prijedlog Ravnatelja Agencije za elektroničke medije, Vijeće za elektroničke medije, na sjednici Upravnog Vijeća 01-18 održanoj 10. siječnja 2018. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Agencije za elektroničke medije Klase 024-03/15-01/0001 Urbroj 567-02/01-15-01 od 17. prosinca 2015. (dalje: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije) članak 1. st. 5. mijenja se i glasi:

„Pomoćnik ravnatelja koordinira radom Odjela za nadzor i analizu medijskih sadržaja, Odjela za gospodarenje i financiranje i Pravnim odjelom (stručne službe Agencije).“

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Agencije u članku 1. dodaje se st. 6. koji glasi:

„Vijeće za elektroničke medije upravlja Agencijom sukladno Zakonu o ustanovama, članku 36. odnosno, donosi programe rada i razvoja Agencije, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Agencije. Nadzor izvršavanja programa rada i financijskog plana provodi se dva puta godišnje“

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Agencije u članku 6. stavku 1. iza alineje 5. dodaju se alineja 6., 7. i 8. koje glase:

*„-provjere rada sustava,
-održavanja i ispravnosti informatičkog sustava i web stranica Agencije;
-nabave informatičke opreme“.*

U čl. 6. st. 1., dosadašnja alineja 6. postaje alineja 9.

Članak 4.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Agencije, u članku 7. stavku 1. brišu se alineje 7., 8. i 9.

U čl. 7., st. 1., dosadašnja alineja 10. postaje alineja 7.

Članak 5.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Agencije, u članku 8., stavku 1. iza alineje 11. dodaje se alineja 12. koja glasi:

„-opće poslove za potrebe svih ustrojstvenih jedinica, kao što su na primjer poslovi održavanja, čišćenja i pojedine poslove interne dostave, koje ne obavlja Pisarnica.“

U čl. 8. st. 1., dosadašnja alineja 12. postaje alineja 13.

Članak 6.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Agencije u članku 9. dodaje se st.3. koji glasi:

„Proces odabira kandidata nakon raspisa javnog natječaja provodi se na način da Vijeće za elektroničke medije imenuje dva predstavnika Vijeća u Povjerenstvo za odabir kandidata, dok jednog člana povjerenstva predlaže ravnatelj. Povjerenstvo nakon izvršenih testiranja i razgovora s kandidatima donosi odluku o užem izbor od minimalno tri kandidata, od kojih naknadno ravnatelj odabire jednog za zapošljavanje u Agenciji.“

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije za elektroničke medije stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE
RAVNATELJ AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**

2 Damir Hajduk

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije za elektroničke medije objavljen je na oglasnoj ploči Agencije za elektroničke medije dana 11 siječnja 2018. godine, te stupa na snagu 18 siječnja 2018. godine.

KLASA: 024-03/15-01/0001
URBROJ: 567-06-18-02