

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka: Izdanje: 1
		Datum: Stranica: 1 od 18



KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA UPORABU APLIKACIJSKOG SUSTAVA

Upisnik pružatelja medijskih usluga

Verzija 0.1



Zagreb, siječanj 2014.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka: Izdanje: 1
		Datum: Stranica: 2 od 18

1. Sadržaj

KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA UPORABU.....	1
1. Sadržaj	2
2. Prijava u aplikaciju.....	3
2.1. Podržani preglednici	5
3. Sučelje	6
3.1. Poslovni rječnik – definicija pojmova	6
3.2. Standardni elementi sučelja	6
3.3. Zaglavlje	7
3.4. Izbornik	8
3.5. Vlasničke strukture - Ispis	9
3.6. Vlasničke strukture – pregled vlasničke strukture	10
3.7. Vlasničke strukture – uređivanje vlasničke strukture (korak 1)	11
3.7.1. Unos subjekta	13
3.7.2. Priprema za drugi korak	13
3.8. Vlasničke strukture – uređivanje vlasničke strukture (korak 2)	14
3.9. Moje medijske usluge - ispis.....	16
3.10. Opći podaci PMU	17
4. Korisnička podrška.....	18

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka: Izdanje: 1
		Datum: Stranica: 3 od 18

2. Prijava u aplikaciju

Produkcijska instanca aplikacije se nalazi na sljedećem linku:
<https://pmu.e-mediji.hr/>



AEM
Agencija za elektroničke medije
 Agency for Electronic Media

Korisničko ime

Lozinka

☐ Zapamti me na ovom računalu

Prijava

Korisničko ime i lozinka za produkcijsku instancu aplikacije su oni koje ste dobili od Agencije za Elektroničke medije.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka: Izdanje: 1
		Datum: Stranica: 4 od 18

Ukoliko upišete krivu lozinku ili korisničko ime, prikazat će se greška sa ovoj stranici što je prikazano na sljedećoj slici.



Sve što trebate napraviti je ponovno upisati ispravno korisničko ime i lozinku, te klikom na „Prijava“ sustav će Vas ulogirati, te odvesti na početnu stranicu sustava:



	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka: Izdanje: 1
		Datum: Stranica: 5 od 18

2.1. Podržani preglednici

Preglednici koji su podržani za aplikaciju Upisnik PMU su : Internet Explorer 9 i viši , Mozilla Firefox i Google Chrome.

Preglednik Internet Explorer 9 (i više) možete preuzeti ovdje:
<http://windows.microsoft.com/hr-HR/internet-explorer/download-ie>

Preglednik Mozilla Firefox možete preuzeti ovdje:
<http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new-b/>

Preglednik Google Chrome možete preuzeti ovdje:
<http://www.google.com/intl/hr/chrome/browser/>

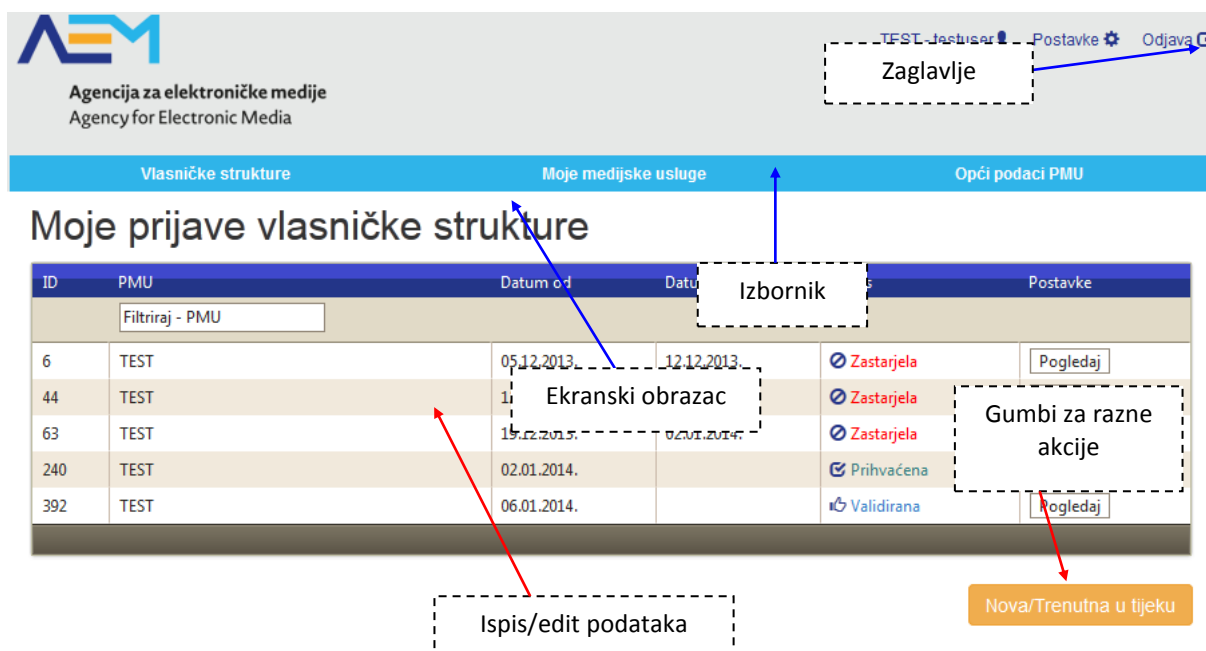
3. Sučelje

3.1. Poslovni rječnik – definicija pojmova

Pojam/kratice	Opis
Upisnik PMU	Upisnik pružatelja medijskih usluga
PMU	Pružatelj medijskih usluga
korisnik sustava	svi PMU-ovi
HelpDesk	podrška korisnicima

3.2. Standardni elementi sučelja

Opisani su svi standardni dijelovi sučelja UP-a. To su oni dijelovi koji se često ponavljaju na stranicama aplikacije. Primjer jednog sučelja prikazan je na sljedećoj slici



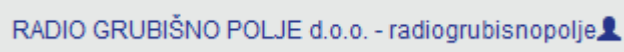

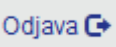
The screenshot displays the application's user interface. At the top, there's a header with the logo of 'Agencija za elektroničke medije' and user information 'TFST Jastva'. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Vlasničke strukture', 'Moje medijske usluge', and 'Opći podaci PMU'. The main content area is titled 'Moje prijave vlasničke strukture' and contains a table with columns: ID, PMU, Datum od, Datum, Izbornik, and Postavke. The table has five rows of data. Annotations include: 'Zaglavlje' pointing to the header area; 'Izbornik' pointing to the 'Izbornik' column; 'Ekranski obrazac' pointing to the first row of the table; 'Gumbi za razne akcije' pointing to the 'Postavke' column; 'Ispis/edit podataka' pointing to the 'Datum od' column; and 'Nova/Trenutna u tijeku' pointing to an orange button at the bottom right.

Sl. 1 Primjer sučelja

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka: Izdanje: 1
		Datum: Stranica: 7 od 18

3.3. Zaglavlje

Zaglavlje sadrži:

-  - informacija o ulogiranom korisniku (PMU i korisničko ime)
-  - promjena lozinke
-  - gumb za odjavu

Svim korisnicima ovog sustava preporuča se prije početka rada provjeriti ispravnost podataka u zaglavlju. Korisničko ime i PMU kojoj korisnik pripada moraju odgovarati korisniku koji se trenutno radi sa sustavom.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 8 od 18

3.4. Izbornik

Izbornik, prikazan na **Error! Reference source not found.** nalazi se na lijevoj strani svakog sučelja sustava. Sadrži linkove ispisane bijelim slovima na plavoj pozadini, za pristup sučeljima različitih dijelova sustava.

Popis izbornika:



- Vlasničke strukture
- Moje medijske usluge
- Opći podaci PMU

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka: Izdanje: 1
		Datum: Stranica: 9 od 18

3.5. Vlasničke strukture - Ispis

Ekran za vlasničke strukture ispisuje zastarjele, trenutno aktivne, „u tjeku“, podnesene vlasničke strukture i prihvaćene vlasničke strukture.

Moje prijave vlasničke strukture



ID	PMU	Datum od	Datum do	Status	Postavke
Filtriraj - PMU					
6	TEST	05.12.2013.	12.12.2013.	 Zastarjela	Pogledaj
44	TEST	12.12.2013.	19.12.2013.	 Zastarjela	Pogledaj
63	TEST	19.12.2013.	02.01.2014.	 Zastarjela	Pogledaj
64	TEST	20.12.2013.	16.01.2014.	 Zastarjela	Pogledaj
240	TEST	02.01.2014.		 Prihvaćena	Pogledaj
392	TEST	29.01.2014.		 Validirana	Pogledaj


Nova/Trenutna u tjeku

Aktualna vlasnička struktura može biti **samo jedna** i ona je u statusu  **Prihvaćena**.

Zastarjele vlasničke strukture su u statusu  **Zastarjela** i imaju postavljen **datum valjanja od i do**.

Vlasnička struktura „u radu“ može biti **samo jedna** i ona može ovisno o koraku u procesu biti u više statusa:

-  **Inicijalizirana** - izrada nove vlasničke strukture je pokrenuta
-  **Validirana** - izrada nove vlasničke strukture je uspješno završena, ali još nije podnešena za prijavu u AEM

Vlasnička struktura koja je podnesena je u statusu  **Podnesena**. Kada je vlasnička struktura podnesena **nove vlasničke strukture se ne mogu dodavati** dok se podnesena vlasnička struktura prihvati od strane AEM-a. Kada vlasnička struktura bude prihvaćena od strane


AEM-a tada će se ona prebaciti u status  **Prihvaćena** i biti će omogućeno dodavanje nove prijave vlasničke strukture.


	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka: Izdanje: 1
		Datum: Stranica: 10 od 18

3.6. Vlasničke strukture – pregled vlasničke strukture

Klikom na gumb **Pogledaj** u ispisu vlasničkih struktura i ovisno o statusu te vlasničke strukture (dakle da li se ista može uređivati) dobiti će se ovakav ekran za sve vl.strukture koje nisu dostupne za uređivanje.

Vlasnička struktura - pregled

Vrijedi od: 

Vrijedi do: 

..... **RADIO GRUBIŠNO POLJE d.o.o. (98400424121)** ▼

Sjedište Trg bana J. Jelačića 5, Grubišno Polje, Hrvatska

Oznaka vlasništva Pravna osoba

☒ Neraspodijeljeno
☐ Raspodijeljeno

Ispis vl. strukture

Dokumentacija

Predmet:

Klasa:

Priložena dokumentacija

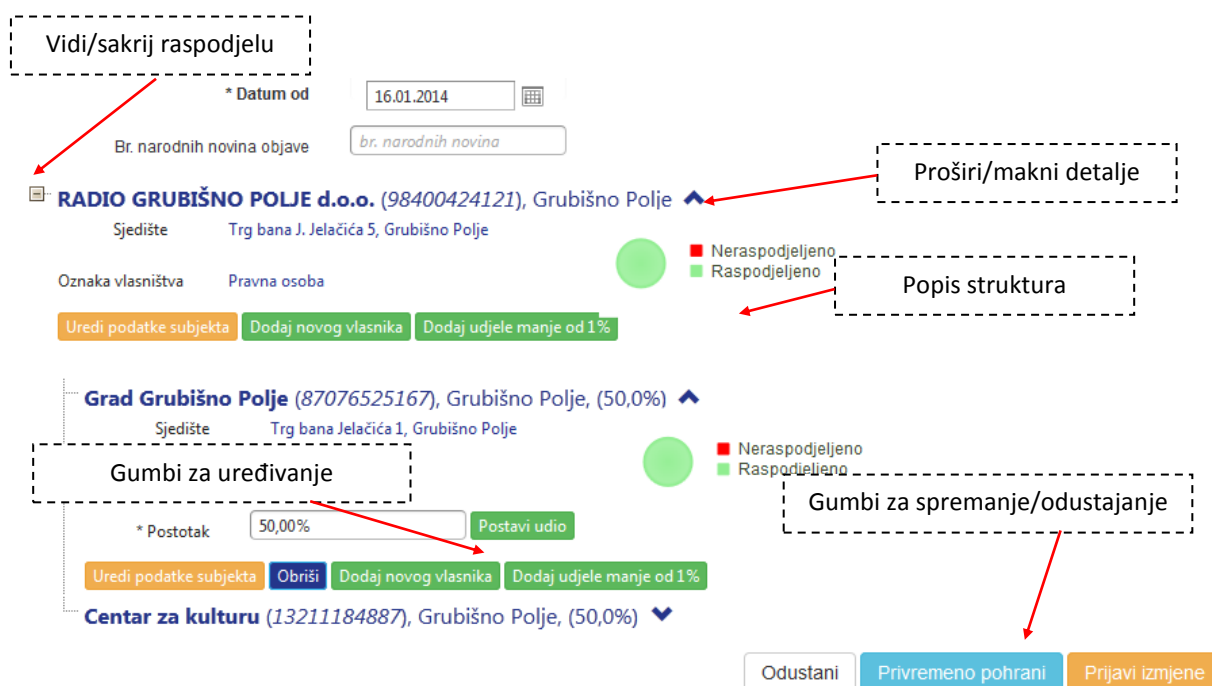
ID	Uredžbeni broj	Naziv dokumenta	Status	Pregled
No records to display.				

Ispis vlasničkih struktura na vrhu pokazuje hijerarhijski tu vlasničku strukturu sa datumom od kad do kad je vrijedila. Ispis na dnu prikazuje priloženu dokumentaciju uz prijavu te vlasničke strukture.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 11 od 18

3.7. Vlasničke strukture – uređivanje vlasničke strukture (korak 1)

Klikom na gumb **Nova/Trenutna u tijeku** u ispisu vlasničkih struktura na dnu ekrana i ovisno o statusu vlasničkih struktura (dakle da li postoji vlasnička struktura u uređivanju) dobiti će te ovakav ekran za uređivanje/izradu vlasničke strukture:



Ispis vlasničkih struktura na vrhu pokazuje hijerarhijski tu vlasničku strukturu sa datumom od kad vrijedi (podešenim na današnji dan) i opcionalnim unosom broja objave u Narodnim novinama.

Hijerarhijski prikaz strukture moguće je proširiti klikom na naziv subjekta ili na strelicu desno od naziva subjekta.

Postoje više tipova subjekata i ovisno o njima gumbi za uređivanje određenog vlasnika unutar vlasničke strukture će se drugačije prikazati:

1) PMU – na vrhu vlasničke strukture su podaci o PMU i gumbi kojima možete:

- Uredi podatke subjekta** - urediti podatke o subjektu
- Dodaj novog vlasnika** - dodati novog vlasnika/subjekta koji će automatski se pozicionirati u hijerarhiju vlasničke strukture na mjesto jednog od vlasnika nadređenog subjekta
- Dodaj udjele manje od 1%** - dodati sve vlasnike/subjekte koji imaju manje od 1% vlasništva u nadređenom subjektu kao grupu „OSTALI“

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 12 od 18

- 2) PRAVNA OSOBA, GRAD/OPĆINA, S POSEBNIM OVLASTIMA, INOZEMNA PRAVNA OSOBA – ukoliko ste odabrali jedan od ovih tipova subjekata imati će te slijedeće gumbе:

- a. **Uredi podatke subjekta** - urediti podatke o subjektu
- b. **Obriši** - miče subjekta iz raspodjele
- c. **Dodaj novog vlasnika** - dodati novog vlasnika/subjekta koji će automatski se pozicionirati u hijerarhiju vlasničke strukture na mjesto jednog od vlasnika nadređenog subjekta
- d. **Dodaj udjele manje od 1%** - dodati sve vlasnike/subjekte koji imaju manje od 1% vlasništva u nadređenom subjektu kao grupu „OSTALI“
- e. *** Postotak** **Postavi udio** - ova kućica omogućava postavljanje udjela vlasništva u nadređenom subjektu, da bi postavili udio u vlasništvu morate upisati vrijednost udjela i kliknuti na gumb **Postavi udio**
- f. **POSEBNA PRAVILA:**
 - i. **PRAVNE OSOBE** moraju imati raspodjelu vlasništva ispunjenu 100%, da bi ste vidjeli koliko je vaša raspodjela unutar hijerarhije
 - ii. **GRAD/OPĆINA** ili **S POSEBNIM OVLASTIMA** (npr. D.D. ili državno poduzeće) nemaju obaveznu raspodjelu vlasništva
 - iii. **PRAVNE OSOBE** moraju imati raspodjelu do **FIZIČKIH OSOBA**

- 3) FIZIČKA OSOBA – ovo je krajnja raspodjela vlasništva i ima ove opcije:

- a. **Uredi podatke subjekta** - urediti podatke o subjektu
- b. **Obriši** - miče subjekta iz raspodjele
- c. *** Postotak** **Postavi udio** - ova kućica omogućava postavljanje udjela vlasništva u nadređenom subjektu, da bi postavili udio u vlasništvu morate upisati vrijednost udjela i kliknuti na gumb **Postavi udio**

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 13 od 18

3.7.1. Unos subjekta

Subjekt se unosi kroz ovaj prozor:

Uređivanje subjekta

* OIB [Pretraži](#)

* Oznaka vlasništva

* Fizička osoba

* Sjedište (ulica i kućni broj, mjesto)

Gumbi za pretragu po OIB-u

Gumbi za spremanje/odustajanje

Ovisno o tipu subjekta (iznad je primjer fizičke osobe) unose se slijedeći podaci:

- 1) OIB – unos ovog podatka je obavezan, te klikom na gumb [Pretraži](#) nakon unosa OIB-a možete provjeriti da li subjekt već postoji u sustavu, te ako postoji on će se automatski popuniti u odgovarajuće kućice
- 2) Oznaka vlasništva – tip subjekta
- 3) FIZIČKA/PRAVNA OSOBA – ovisno o odabranom tipu subjekta tu će biti ili omogućen unos imena i prezimena fizičke osobe ili naziv pravnog subjekta
- 4) SJEDIŠTE – ovdje se unosi ulica i odabire/unosi naziv mjesta sjedišta subjekta

Klikom na gumb za spremanje ili odustajanje možete ili spremiti promjene za subjekta i (ukoliko se radi o dodavanju) dodati novog subjekta.

3.7.2. Priprema za drugi korak

Ukoliko ste gotovi sa izradom vlasničke strukture ili želite odustati možete kliknuti na slijedeće gumb na dnu ekrana:

- 1) - odustajete i odbacujete sve promjene rađene na vlasničkoj strukturi
- 2) - privremeno pohranjujete promjene vlasničke strukture što omogućava kasnije izmjene na istoj

- 3) **Prijavi izmjene** - vaša vlasnička struktura se sprema i prebacuje vas se na korak 2

3.8. Vlasničke strukture – uređivanje vlasničke strukture (korak 2)

Kada ste gotovi sa uređivanjem vlasničke strukture potrebno je priložiti svu relevantnu dokumentaciju za tu prijavu. To se radi na ovom koraku:

Vlasnička struktura - Dodatna dokumentacija

Predmet:

RADIO GRUBIŠNO POLJE d.o.o. - Vlasnička struktura

Klasa:

111-111/11-10001

Pedmet/Klasa

Poštovani,
 a dodavanje dokumenata, potrebno je odabrati dokumente,
 e po završetku slanja potvrditi da se upravo ti dokumenti žele dodati kao dio dokumentacije za prijavu vlasničke strukture gumbom ("Dodaj odabrane dokumente").

Odaberi

Dodaj odabrane dokumente

Dodavanje i dodani dokumenti

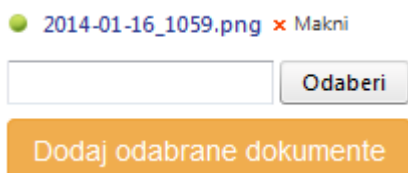
ID	Uredžbeni broj	Naziv dokumenta	Status	Pregled
1010	111/11-10001	Procesi.vsd	Spremljen lokalno	<div>Preuzmi</div>

Podnesi izmjene

Na vrhu ekrana se nalazi naziv predmeta pod kojim će se zaprimiti promjena vlasničke strukture, klasa pod kojom će vlasnička struktura biti zaprimljena.

Na dnu ekrana se nalazi dodavanje dokumenata i dodani dokumenti.

Da bi ste priložili dokument uz prijavu vlasničke strukture morate ga odabrati klikom na **Odaberi**. Kada ste odabrali dokument on će uploadati i pripremiti te ispisati ovako:



Tu možete dodavati/micati više dokumenata i kada ste gotovi sa dodavanjem/micanjem dokumenata možete ih poslati u AEM klikom na **Dodaj odabrane dokumente**. U tom trenutku ti dokumenti su prijavljeni AEM-u i **nije ih više moguće maknuti** te će se oni nalaziti ovdje:

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 15 od 18

ID	Uredbeni broj	Naziv dokumenta	Status	Pregled
1010	111/11-10001	Procesi.vsd	 Spremljen lokalno	Preuzmi
1011	111/11-10002	2014-01-16_1059.png	 Spremljen lokalno	Preuzmi

Da bi završili proces prijave vlasniče strukture morate kliknuti na gumb na desnom dnu ekrana [Podnesi izmjene](#). Klikom na taj gumb sustav će vas tražiti potvrdu da li to zaista želite napraviti jer nakon toga prijava će biti **zaključana** i sve buduće izmjene neće biti moguće.

U trenutku podnošenja izmjena vlasničke strukture u pregledu će se prikazati ovo pod status:

397	RADIO GRUBIŠNO POLJE d.o.o.	16.01.2014.	 Podnesena	Pogledaj
-----	-----------------------------	-------------	---	--------------------------

U ovom trenutku dok AEM ne odobri ili odbije tu prijavu više nemate prava podnositi nove vlasničke strukture i klikom na podnošenje nove javiti će vam se obavijest da ne možete unositi više vlasničkih struktura.

3.9. Moje medijske usluge - ispis

Ekran za medijske usluge ispisuje sve medijske usluge nekog PMU-a.

Moje medijske usluge

ID	Naziv medijske usluge	Vrsta medijske usluge	Detalji	Opći podaci
Filtriraj - Naziv medijske usl		Bez filtera		
16	HR1	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
17	HR2	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
18	HR-Sljeme	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
19	HR-Rijeka	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
20	HR-Pula	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
21	HR-Osijek	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
22	HR-Dubrovnik	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
23	HR-Zadar	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
24	HR-Knin	Radio	Javni podaci	Uredi podatke
25	HR3	Radio	Javni podaci	Uredi podatke

K < 1 2 > X Broj redaka: 10

Medijske usluge nekog PMU imaju dvije akcije dostupne:

- **Uredi podatke** – uređivanje osnovnih informacija o medijskoj usluzi
 - Ovi podaci su specifični za tu medijsku uslugu
 - Ovisno o vrsti medijske usluge vrsta podataka koja se unosi je različita
- **Javni podaci** – otvara se novi ekran koji ispisuje javne podatke o određenoj medijskoj usluzi

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 17 od 18

3.10. Opći podaci PMU

Ekran za opće podatke omogućava promjene određenih podataka od strane PMU-a. Ovi podaci su globalni za cijeli PMU.

Postavke

Naziv trgovačkih društva	<input type="text" value="Hrvatska radiotelevizija"/>	
Matični broj	<input type="text" value="Matični broj"/>	
OIB	<input type="text" value="68419124305"/>	
* Sjedište (ulica, kućni broj i mjesto)	<input type="text" value="Prisavlje 3"/>	<input type="text" value="Zagreb"/>
* Telefon i faks	<input type="text" value="/ -"/>	<input type="text" value="/ -"/>
* e-mail adresa	<input type="text" value="hrt@hrt.hr"/>	
* Web	<input type="text" value="http://www.hrt.hr"/>	
* Odgovorna osoba	<input type="text" value="Odgovorna Osoba"/>	
* Glavni urednik	<input type="text" value="Glavni Urednik"/>	
	<input type="text" value=""/>	

Opći podaci se mogu mjenjati na ovoj stranici. Podaci sa * su obavezni podaci za određeni PMU. Klikom na gumb **Prihvati** na dnu stranice desno će se spremi opći podaci.

Ukoliko bude grešaka pri unosu općih podataka javiti će se na dnu stranice ovakav ekran:

* Telefon je obavezan podatak
 * Odgovorna osoba je obavezan podatak
 * Glavni urednik je obavezan podatak

Kada se ti podaci isprave, spremanje će biti omogućeno.

	UPISNIK PRUŽATELJA MEDIJSKIH USLUGA	Oznaka:
		Izdanje: 1
		Datum:
		Stranica: 18 od 18

4. Korisnička podrška

U slučaju problema sa korištenjem sustava, te ako su Vam potrebna dodatna pojašnjenja ili upute možete se obratiti korisničkoj podršci na kontakt:

E-mail: pmo-hd@infodom.hr

Tel: 01/3040-588, lokal 140

Fax: 01/3040-593