



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

Javni natječaji 2/14 i 3/14

Često postavljena pitanja

Pitanje:

Kod Javnog natječaja 03-14, nakon upisa pet emisija (dvije smo upisali iz područja Ostvarivanje prava građana na javno informiranje), pojavljuje se crvena napomena Dozvoljeno je prijaviti maksimalno pet programskih sadržaja. Da li to znači da iz područja Ostvarivanje prava građana na javno informiranje možemo upisati samo jednu emisiju?

Odgovor:

Ne, to ne znači da možete upisati samo jednu emisiju. Kod Javnog natječaja 03-14 u kategoriji Javno informiranje možete prijaviti više emisija, no ukupan broj prijavljenih emisija iz svih kategorija ne može biti veći od pet. Zbog toga vam se nakon upisa pet emisija pojavila napomena.

Pitanje:

Koje je točno vrijeme trajanja Fonda? Naime, trebamo prijaviti emisije koje ćemo realizirati za vrijeme trajanja Fonda, prijavljujemo neke stalne koje radimo od 1.1.2014., a od kada da planiramo planirane?

Odgovor:

Točno vrijeme trajanja Fonda nije određeno. Važno je da u vremenu, koje vi odredite, realizirate najmanje 12 emisija, osim u kategoriji javnog informiranja.

Pitanje:

Od ukupnih troškova emisije samo do 20% troškova mogu biti materijalni troškovi?

Odgovor:

Da, sukladno Pravilniku o Fondu za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija.

Pitanje:

Kako za planirane emisije ne prilažemo više snimku, molim pojašnjenje - u prijavi emisije, kod opisa programa, treba li napisati sinopsis svake emisije ili opis programskog sadržaja kojim ćemo se baviti u tim emisijama?

Odgovor:

Ukoliko se ne radi o emisijama za koje dostavljate snimke, niste dužni za svaku emisiju napisati detaljan opis, dovoljan je općeniti.

Pitanje:

Da li je potrebno skenirati statut radija i „uploadati“ ga ili šaljemo jedan primjerak uz tiskanu verziju prijave na natječaj?

Odgovor:

Potrebno je jedno i drugo. Naime, u natječaju stoji da je uz ispunjenu web prijavu potrebno dodatno poslati (uploadati) skeniranu dokumentaciju koja se obvezno dostavlja. Dokumentaciju je, prije skeniranja, potrebno potpisati i ovjeriti kako žigom nakladnika tako i kod javnog bilježnika u slučajevima gdje je to potrebno.

Po ispunjavanju web prijave potrebno je ispisati obrazac za prijavu te ga zajedno s ostalom, navedenom, potrebnom dokumentacijom i snimkama programa dostaviti u jednom papirnatom obliku te na osam odgovarajućih medija.

Pitanje:

Prihvaća li se u dokumentaciji Izvod iz sudskog registra izdan od strane Javnog bilježnika?

Odgovor:

Da, prihvaća se izvod iz sudskog registra izdan od strane javnog bilježnika.

Pitanje:

Na što se odnosi Godišnji izvještaj o radu?

Odgovor:

Riječ je o godišnjem izvještaju koji dostavljate FINA-i.